

Codice Etico

hotel interski
alpine serenity ★ ★ ★ ★

Premessa

Siamo consapevoli della bellezza e unicità delle località e dell'ambiente nel quale ci troviamo, grazie al quale conduciamo la nostra attività. Per questo motivo vogliamo salvaguardare il territorio, lavorando secondo il Codice Etico di seguito riportato, in modo aperto e trasparente.

Il desiderio di mantenere integro il patrimonio naturale e culturale per le generazioni future guida la conduzione della nostra attività.

Il Codice Etico contiene l'insieme delle linee guida che l'Azienda, Hotel Interski, si impegna a rispettare e a far rispettare, rappresentando un prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato a formalizzare i principi e gli standard di comportamento in essere e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure.

In tale presupposto, Hotel Interski adotta il presente Codice Etico, con la volontà di coniugare i principi dello sviluppo sostenibile con i valori della buona governance aziendale.

A partire dalla sua creazione, Hotel Interski porta avanti la propria attività basandosi su concetti di benessere globale ed eco sostenibilità nel pieno rispetto di ambiente e collettività. L'ambizione di diventare un modello di esempio per la sostenibilità nel settore alberghiero è testimoniata dalla lungimiranza che, da oltre 30 anni, ci guida nella gestione della nostra Azienda.

Approvato in data:

26/06/2024

1. Disposizioni generali

Art. 1 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Codice Etico esprimono i principi fondamentali cui si ispira l'Azienda e costituiscono altresì specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro. Con l'adozione del Codice Etico si definisce un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell'agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell'attività quotidiana.

Esso ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire dell'Azienda, e i principi e le disposizioni in esso contenuti sono vincolanti per la direzione e per tutti coloro che operano per l'azienda indipendentemente dalla natura del rapporto. Il Codice Etico è portato a conoscenza anche di tutti i soggetti terzi che ricevano incarichi dall'Azienda o che abbiano con essa rapporti anche temporanei.

I Destinatari del presente Codice sono pertanto costituiti dagli Amministratori dell'Azienda, dai Dipendenti e dai Collaboratori di Hotel Interski.

L'Azienda si impegna inoltre a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti interni ed esterni instaurati.

Art. 2- Principi generali

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine dell'Azienda. A tali principi si richiamano tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti intrattenuti all'interno dell'Azienda e tra soggetti terzi.

Hotel Interski riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo aziendale sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia, promuovendo e sostenendo fermamente il processo di crescita professionale interno.

Le attività dell'Azienda vengono svolte nel pieno rispetto della vigente normativa in materia ambientale e ricercando costantemente un equilibrio tra lo svolgimento dell'attività economica e le imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Art. 3 – Comunicazione e informazione

Hotel Interski provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza ad ogni livello. In particolare, l'Azienda provvede a:

- Divulgare il Codice Etico ai Destinatari;
- Interpretare e chiarire le disposizioni in esso contenuto
- Verificarne l'effettiva osservanza;
- Revisionare e adattare il documento qualora si renda necessario;

Art. 4 - Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale e secondo i principi di diligenza, efficienza e correttezza. Vengono utilizzati al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione assumendosi le responsabilità connesse ai ruoli rivestiti. La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda.

L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti che i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'Azienda in violazione delle leggi.

Art. 5 - Correttezza e imparzialità

Per Hotel Interski la correttezza si esplica innanzitutto attraverso il rispetto delle risorse umane, sia sotto il profilo della privacy sia sotto quello delle pari opportunità.

Correttezza significa anche mantenere gli impegni concordati con i propri interlocutori e stakeholder. Per quanto riguarda le relazioni all'interno dell'Azienda, ciò comporta un'attenzione particolare all'integrità fisica e morale del personale, oltre all'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto tra i dipendenti e l'Azienda. Verso l'esterno, significa invece mantenere rapporti improntati alla massima professionalità con clienti, fornitori e altri interlocutori.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.

Art. 6 - Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede l'impegno di ciascuno nello svolgere al meglio il proprio lavoro contribuendo, attraverso il proprio operato, alla buona gestione aziendale. In particolare, ciò significa:

- garantire ed esigere standard di qualità elevati in termini di processi e risultati;
- utilizzare efficientemente le risorse necessarie all'erogazione dei servizi;
- valorizzare e mantenere in buono stato strutture e infrastrutture nel tempo;
- assicurare il rispetto degli impegni contrattuali con gli stakeholder e un adeguato livello di servizio.

Art. 7- trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e condivisione delle informazioni ad ogni livello organizzativo e comunicativo dell'Azienda.

Nella formulazione dei contratti con i propri Clienti, Fornitori e altri partner l'Azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, obbligandosi a rispettarle.

Art. 8 - Valorizzazione delle Risorse Umane

Il rispetto della persona implica l'osservanza e la promozione dei diritti umani tutelando la dignità e l'integrità fisica degli individui, attraverso l'imparzialità nelle scelte, la garanzia della sicurezza sul luogo di lavoro, l'adeguata formazione e informazione, adottando un comportamento etico basato sui principi di correttezza e serietà.

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per l'attività e lo sviluppo dell'Azienda. Promuoviamo quindi la crescita professionale dei nostri dipendenti, allo scopo di rispetto dell'integrità fisica e morale quale valore primario.

Tutti i dipendenti hanno le medesime opportunità di manifestare le proprie qualità e potenzialità e di accedere a percorsi di crescita professionale e di carriera, in un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali sono valorizzate e le diversità di carattere politico, religioso, razziale, linguistico o sessuale non sono il presupposto per discriminazioni o molestie di alcun tipo.

Art. 9 - Rapporto con stakeholder

Con il presente Codice si intende anche indirizzare la condotta dell'Azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalle attività condotte da Hotel Interski.

Art. 10 - La reputazione

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono i rapporti con le istituzioni locali, l'affidabilità dei fornitori, la fedeltà dei clienti e lo sviluppo delle risorse umane. Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la società ed i propri portatori di interesse. Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con il seguente Codice Etico e relativi regolamenti e procedure interne.

Art. 11 - Il rispetto e la tutela dell'ambiente

La tutela dell'ambiente è uno degli obiettivi prioritari di responsabilità di Hotel Interski. Sensibilizziamo i nostri stakeholder al rispetto dell'ambiente in cui operiamo, preservando l'integrità delle matrici ambientali e favorendo la messa in atto di comportamenti virtuosi.

Hotel Interski può esercitare un significativo impatto positivo in termini di sostenibilità ambientale nel breve e nel lungo periodo, in modo diretto che attraverso l'affermazione come un modello di esempio per il settore in cui opera. Tale impatto è riconducibile sia al consumo di risorse e alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla propria attività, sia ad attività e comportamenti che non controlla direttamente, in quanto posti in essere da soggetti terzi con i quali si relaziona, come clienti e fornitori.

Per massimizzare gli impatti positivi, Hotel Interski si impegna a:

- garantire il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale;
- ricercare continuamente soluzioni innovative ed efficaci in campo ambientale, anche tramite l'offerta di prodotti e servizi specifici alla clientela e di soluzioni per i nostri fornitori;
- diffondere buone pratiche di responsabilità ambientale tra la clientela e gli attori della Destinazione Turistica;
- perseguire un consumo consapevole delle risorse necessarie per svolgere le attività, attraverso il progressivo miglioramento dell'efficienza;
- monitorare consapevolmente i dati di consumo delle risorse utilizzate e sensibilizzare il personale a riguardo;
- rendere accessibili al pubblico i dati ambientali e gli impegni intrapresi tramite i diversi canali di comunicazione disponibili.

Relativamente alla catena di fornitura di beni e servizi, Hotel Interski valuta positivamente i fornitori che conducono la propria attività all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale adottando misure e strumenti necessari a minimizzare gli impatti negativi generati.

Hotel Interski sensibilizza i fornitori verso un atteggiamento responsabile dal punto di vista ambientale e concorda, se necessario, soluzioni atte a minimizzarne gli impatti.

Viene mantenuto vivo il dialogo con le associazioni presenti sul territorio per sviluppare le attività all'insegna della sostenibilità.

2. Rapporto con il personale

Art. 12 - Valore delle risorse umane

Hotel Interski riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo ad attività e sviluppo aziendale.

Hotel Interski assicura il rispetto dei contratti di lavoro, delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun Dipendente.

Viene categoricamente combattuta ogni forma di discriminazione razziale, di sesso, nazionalità, religione, lingua, in termini di assunzione, retribuzione, licenziamento nonché ogni forma di favoritismo. La possibilità di accedere ai ruoli ed incarichi è direttamente collegata alle competenze e alle capacità dei singoli, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Azienda, prescindendo dal ricorso a pratiche discriminatorie nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

Art. 13 - Sicurezza e salute

Hotel Interski osserva la normativa vigente in materia di tutela di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, impegnandosi a tutelare l'integrità morale e fisica di Dipendenti, Collaboratori e altri stakeholders interessati. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri ed adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 T.U. sulla sicurezza sul lavoro, la Direzione ha organizzato un servizio di prevenzione e protezione dei rischi. Viene regolarmente redatto e revisionato il documento di valutazione dei rischi. Sono altresì presenti nell'organizzazione che presiede alla sicurezza aziendale tutte le figure professionali previste dal T.U.

I dipendenti del Gruppo sono invitati a segnalare all'RLS o all'addetto al servizio prevenzione e protezione le eventuali anomalie e/o irregolarità circa l'applicazione del D. Lgs. 81/2008 T.U. sulla sicurezza sul lavoro.

I dipendenti sono tenuti altresì a prevenire e contrastare elementi pregiudizievoli di una ottimale situazione ambientale nei luoghi di lavoro, quali:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche o di sostanze stupefacenti;
- rispettare il divieto di fumo all'interno degli uffici.

Art. 14 - Tutela della persona

Hotel interski si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo, non ostile, e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non è tollerato alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e sono adottate misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno dell'azienda.

L'azienda, richiamandosi alla vigente normativa sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, richiede ai destinatari del presente Codice di favorire la prevenzione e contrastare la messa in atto di molestie sessuali e morali, comprendendo in ciò l'obbligo di sostenere la persona che voglia reagire ad una molestia sessuale o morale, e fornendo ad essa indicazioni e chiarimenti circa le procedure da seguire.

L'Azienda è altresì impegnata nel prevenire qualsiasi attività di mobbing, intesa come l'insieme di comportamenti violenti (abusi psicologici, angherie, vessazioni, demansionamento, emarginazione, umiliazioni, maldicenze, etc.) perpetrati da parte di superiori e/o colleghi nei confronti di un lavoratore, prolungato nel tempo e lesivo della dignità personale e professionale nonché della salute psicofisica dello stesso.

I dipendenti che ritengono di aver subito discriminazioni devono riferire l'accaduto al proprio responsabile che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri di valutazione oggettivi.

La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

Art. 15 - Tutela della privacy / riservatezza

L'Azienda tutela la privacy di dipendenti e stakeholders secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della privacy come indicato dal GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento Generale Protezione Dati Personali.

È vietata ai dipendenti la diffusione di notizie relative a qualsiasi tipo di dato di cui dovessero eventualmente venire a conoscenza in ragione della propria funzione lavorativa, se non previa autorizzazione del Responsabile di riferimento.

Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

Art. 16 - Selezione e assunzione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dal Gruppo, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

In nessun caso gli annunci di ricerca del personale specificano o richiedono requisiti quali: razza, sesso o altre caratteristiche personali discriminatorie.

In sede di assunzione ogni dipendente riceve informazioni sul trattamento retributivo, sulle norme e procedure da adottare per prevenire ed evitare rischi per la salute associati all'attività lavorativa, sul regolamento interno per la gestione dei dati personali e utilizzo dei sistemi informatici.

Il trattamento dei lavoratori è coerente con l'anzianità, il tipo di mansioni svolte e le competenze professionali. A parità di mansioni e funzione ai lavoratori vengono offerte le stesse opportunità formative.

Art. 17 - Doveri dei dipendenti

I dipendenti si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e ad attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e ad improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

E' richiesto di adottare un abbigliamento decoroso, utilizzare un linguaggio consono all'ambiente lavorativo e più in generale tenere un comportamento basato sul rispetto reciproco e la disponibilità al dialogo e al confronto.

3. Rapporto con i clienti

La piena soddisfazione dei propri Ospiti rappresenta per Hotel Interski il principale obiettivo da perseguire attraverso la progettazione e l'erogazione di un servizio incentrato sul rispetto dei fondamentali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. La profonda sinergia con le associazioni locali mira a completare un'offerta turistica che valorizza e trasmette agli Ospiti le peculiarità del nostro unico territorio.

Art. 18 - Contratti e comunicazione

Hotel Interski si impegna a comunicare in maniera trasparente e corretta:

- la natura, il prezzo e la qualità del servizio offerto, facendo osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- le clausole contenute nei contratti stipulati con terzi.

Hotel Interski assicura che le campagne pubblicitarie e il materiale informativo distribuito è veritiero e rispecchia a pieno a quanto effettivamente offerto presso la struttura.

Art. 19 - Interazione con i clienti

L'Azienda tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali o sensibili.

Hotel Interski si impegna a soddisfare i propri Ospiti instaurando un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, disponibilità, rispetto, cortesia e massima collaborazione. Viene condannata qualsiasi forma di discriminazione nei confronti degli Ospiti.

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e/o contenziosi avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. Viene inoltre monitorata la qualità del servizio offerto attraverso la possibilità, da parte degli Ospiti, di esprimere la propria opinione con l'ausilio di idonei canali di comunicazione.

4. Rapporto con l'ambiente

Hotel Interski si impegna a rispettare scrupolosamente le leggi e la normativa vigente nel quadro complessivo di un miglioramento continuo nella gestione ambientale delle strutture e dell'impegno per la tutela delle matrici ambientali con le quali interagisce nell'ambito dei propri processi operativi.

Una grande attenzione è anche riservata alla sensibilizzazione degli Ospiti tramite la comunicazione della Sostenibilità ambientale tramite il proprio sito web e l'app dedicata.

Art. 20 - Progettazione e realizzazione delle strutture

Hotel Interski, in fase di progettazione e realizzazione delle proprie strutture, si impegna a rispettare la tradizione architettonica locale in un'ottica di regionalità. Strutture e impianti sono realizzati in modo da assicurare elevate prestazioni di comfort per gli utenti ed efficienza energetica al tempo stesso.

Art. 21 - Riduzione dei consumi energetici e idrici

Hotel Interski monitora costantemente e consapevolmente i propri consumi energetici e idrici, realizzando ragionevoli sforzi per l'utilizzo razionale delle risorse naturali, coinvolgendo il proprio personale e sensibilizzando i propri Ospiti attraverso idonei canali comunicativi.

Art. 22 - Autosufficienza

Hotel Interski compie ragionevoli sforzi per ridurre il fabbisogno di prodotti alimentari provenienti da fornitori esterni. L'area verde di proprietà viene parzialmente destinata ad orto per la coltivazione di prodotti a Km 0 da servire agli Ospiti. La gestione di tale superficie si ispira ai principi dell'ecologia attraverso l'impiego di acqua piovana recuperata e riducendo l'utilizzo di prodotti chimici.

Art. 23 - Sviluppo della mobilità sostenibile

L'Azienda è sensibile nei confronti del fragile patrimonio naturale circostante e ritiene che sia di fondamentale importanza offrire il proprio contributo allo sviluppo di infrastrutture per la mobilità sostenibile. L'elettrificazione della mobilità è una priorità per Hotel Interski, che si adopera per fornire servizi idonei ai propri Ospiti sotto questo aspetto.

Art. 24 - Gestione dei rifiuti

I Destinatari sono sensibilizzati all'attuazione di modalità di gestione dei rifiuti atte a favorire la loro riduzione e valorizzazione attraverso lo sviluppo di sistemi di riutilizzo, raccolta differenziata e riciclaggio, oltre che alla gestione corretta di sostanze che possano essere ritenute dannose per l'uomo e per l'ambiente, riducendole o sostituendole, ove fattibile, con altre a minor impatto.

Art. 25 - Sostegno alla comunità locale

Hotel Interski si impegna a promuovere lo sviluppo eco-sostenibile della propria attività, favorendo al tempo stesso la promozione del territorio e sostenendo le iniziative culturali promosse dalla comunità e dalle istituzioni locali, mediante:

- sponsorizzazione di eventi culturali, sportivi tipici della Destinazione Turistica;
- impiego di personale residente nei comuni della Destinazione Turistica.

5. Rapporto con i fornitori

Art. 26 - Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative a:

- prezzo della fornitura,
- eventuali certificazioni ambientali conseguite dal fornitore,
- localizzazione della sede del fornitore,
- presenza di marchi o certificazioni di sostenibilità per i prodotti richiesti

Art. 27 - Regionalità e Consapevolezza

Hotel Interski considera la Regionalità come la fruizione di beni e servizi prodotti o prestati da aziende situate sul territorio della Destinazione Turistica. Tali forniture trasmettono i valori e le peculiarità artistiche, culturali, ambientali, culinarie e sociali del territorio. La Regionalità è considerata come un fattore di notevole rilevanza nella scelta dei fornitori al fine di garantire un'offerta turistica che esalti le peculiarità della Val Gardena.

Così come la Regionalità, anche la Consapevolezza rappresenta un'importante principio da osservare. Viene definita come la prioritaria propensione, da parte di Hotel Interski, all'acquisto di prodotti certificati secondo standard di carattere ambientale o equo-solidale.

Art. 28 - Trasparenza

Le relazioni con i fornitori dell'azienda, inclusi fornitori di servizi finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Azienda anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

Hotel Interski predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi. La coerenza con la propria identità sociale ed etica fa sì che Hotel Interski richieda ad ogni fornitore di beni e servizi di prendere visione del presente Codice, e di garantire il rispetto dei principi e dei comportamenti ivi indicati.

Art. 29 - Onestà

Hotel Interski imposta i rapporti con i propri fornitori nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice. L'Azienda si aspetta che i propri fornitori mostrino un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle procedure e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente.

L'Azienda, con l'obiettivo di promuovere il rispetto di principi etici e la tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e dell'ambiente in tutta la catena di fornitura, incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.

Art. 30 - Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

L'Azienda e il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. L'Azienda si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto degli impegni contrattualmente assunti.

Art. 31 - Riservatezza dell'informazione

Hotel Interski si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori, inclusi gli appaltatori e i subappaltatori ed a utilizzare suddette informazioni solo nei casi previsti dalla legge o comunque in seguito a consenso degli interessati.

Peraltro anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti e dati personali relativi all'Azienda e ai suoi collaboratori.

hotel interski
alpine serenity ★ ★ ★ ★